

Правила регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11-й классы общеобразовательных учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений (далее - Учреждения) и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в 1-е по 11-й классы для обучения с 01 сентября следующего учебного года. В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) учащегося.

1. Общие положения

1.1. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения для обучения с 01 сентября следующего учебного года (далее – заявления) проводится в период с 1 апреля по 5 сентября текущего календарного года.

1.2. Регистрация электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения осуществляется через:

- сайт <http://school-go.ru/>;
- сайт Управления образования города Ростова-на-Дону: <https://uobr.rostov-gorod.ru> (Деятельность – Общее образование – Электронные сервисы – Запись детей в 1-11 классы);
- в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок заполнения электронного заявления

2.1. При подаче заявления родителям (законным представителям) самостоятельно необходимо:

- войти на сервис записи детей в общеобразовательные учреждения предложенными способами настоящих правил п.1.2;

- ввести логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – Портал) (если родитель (законный представитель) не зарегистрирован на Портале, необходимо пройти регистрацию);

- заполнить заявление в соответствии с алгоритмом;

- заполнить данные о заявителе;

- проверить правильность заполнения;

- при успешной регистрации заявитель получает уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации родителями (законными представителями)

2.2. В случае подачи заявления в общеобразовательное учреждение родителям(законным представителям), необходимо:

- обратиться лично в общеобразовательное учреждение с необходимым пакетом документов, предусмотренным действующим законодательством;

2.3. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения:

- регистрирует электронную заявку в образовательном учреждении;

- совместно с заявителем осуществляют проверку внесенных данных. При успешной регистрации заявитель получает уведомление.

3. Оформление документов

3.1. После проверки и подтверждения введенной информации автоматически на электронный адрес родителя (законного представителя) приходит уведомление о том, что заявление о приеме в школу на следующий учебный год подготовлено к передаче в общеобразовательное учреждение с указанием номера заявления.

3.2. В личном кабинете родитель (законный представитель) может просмотреть свою заявку (если регистрация заявления происходила лично заявителем).

3.3. Заявка родителя (законного представителя) автоматически направляется в личный кабинет указанного общеобразовательного учреждения.

3.4. Ответственный оператор общеобразовательного учреждения рассматривает все поданные заявки в течение 3-х рабочих дней и присваивает возможные статусы («Подано. Заявка находится на рассмотрении», «Заявка будет рассмотрена с 1 июля», «Заявка одобрена школой», «Заявка отклонена»).

3.5. После присвоения общеобразовательным учреждением статуса «Подано. Заявка находится на рассмотрении» в адрес заявителя поступает уведомление, в котором содержится приглашение родителя (законного представителя) в течение 10 рабочих дней явиться в общеобразовательное учреждение с полным пакетом документов. С графиком приема документов родитель (законный представитель) может

ознакомиться на сайте общеобразовательного учреждения. Если заявитель не явился в течение 10 рабочих дней в общеобразовательное учреждение статус заявки меняется автоматически на «Заявитель не явился в школу». Регистрация родителем (законным представителем) осуществляется заново.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения производит зачисление в списочный состав общеобразовательного учреждения в течение 7 дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.