

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды
Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрыпкина Александра Ивановича»

ПРИКАЗ

«01» 09 2025 г.

№ 318

**Об организации питания
обучающихся МБОУ «Школа № 110»
в 2025-2026 учебном году.**

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363 с целью организации полноценного горячего питания обучающихся МБОУ «Школа № 110» в текущем учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы в МБОУ «Школа № 110» бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий:
 - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда;
 - обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка), в исключительных случаях – обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении – в виде завтрака или обеда;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда;
 - обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств.
2. Утвердить график посещения столовой обучающихся (Приложение № 1).
3. Утвердить форму табеля учета получения питания (приложение №2).
4. Назначить ответственного за питание — Новакову О.А..
5. Христафорову Е.С. — заместитель директора по УВР:
 - 5.1. Обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (потребительские конференции с выставками-продажами, дегустации продукции школьных столовых, анкетирование детей и родителей) с привлечением медработников и работников предприятий общественного питания.
 - 5.2. Ознакомить классных руководителей с данным приказом.
6. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы в составе: Князеву И.В. , заместитель директора по УВР, председатель комиссии; Лупникова А.Ю. — заведующая производством; Новакова О.А.. — ответственного за организацию питания, член комиссии.
 - 6.1. Комиссии обеспечить ежемесячный контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
7. Новакова О.А. - ответственного за питание:
 - 7.1. Обеспечить всех обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья полноценным бесплатным горячим питанием в соответствии с постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 375 от 10.04.2013 г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону», а также от родителей (законных представителей).
 - 7.2. Обеспечить присм заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания.

7.3. Обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся.

7.4. Сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям.

7.5. Составлять ежедневные и ежемесячные акты сверок с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным в отдел образования.

7.6. Сформировать списки обучающихся нуждающихся по медицинским показаниям диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание (на основании заявления родителей законных представителей и медицинского заключения врача-педиатра).

7.7. Организовать горячее питание школьников за родительскую плату.

7.8. Разместить на информационных стендах, а так же на сайте учреждения информацию о порядке организации питания обучающихся.

8. Классным руководителям:

8.1. Организовать горячее питание за родительскую плату в соответствии с графиком питания в столовой.

8.2. Ежедневно подавать предварительную заявку на питание обучающихся в столовую школы.

8.3. Контролировать обучающихся во время приема пищи.

9. Редькиной Г.А. - главному бухгалтеру - обеспечить своевременное проведение размещения заказа на оплату горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и финансирование данных расходов в соответствии с контрактами.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 110»

Герасименко И.В.

С приказом ознакомлены:

Князева И.В.

Редькина Г.А.

Новакова О.А.

Христафорова Е.С.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 110»
____ И.В. Герасименко
Пр. № ____ от ____

График питания

с 01.09.2025 года

Первая смена

№ урока	Время посещения столовой	классы
1	08.00	1Г, 2Г, 2Б, 2Д
2	08.20	1 А, 1 Б, 1В, 1 Д
3	08.40	4А, 4Б, 4В, 3Р
4	09.30	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д
5	10.20	8А, 8Б, 8В, 8Г
6	11.20	10А, 10Б, 11А, 11Б

Вторая смена

№ урока	Время посещения столовой	классы
1	12.20	6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б
2	13.00	ГПД, 4Д, 7В, 7Г, 7Д
3	13.50	2А, 2В, 3В, 3Г
4	14.40	3Б, 3А, 3Д, 4Г

Табель учета посещаемости

Форма
по ОКУД

КОДЫ
0504608
40598094

[illegible]