

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала
авиации Покрышкина Александра Ивановича»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Школа №110»

протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа №110»

И.В. Герасименко

Приказ от 01.09.2025 № 321



**Положение
об условном переводе обучающихся
МБОУ «Школа № 110»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 110» (далее – МБОУ «Школа № 110»), предусмотренного ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 110», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.5. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ «Школа № 110».

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (четверть, учебный год). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора МБОУ «Школа № 110»:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и, которые организуют занятия по усвоению образовательной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

– определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;

– для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР;

2.4. Текущий учет знаний обучающихся ведется в отдельной тетради, где указываются Ф.И.О. обучающегося, число, тема занятий, отметка.

2.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

2.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.8. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора МБОУ «Школа № 110», их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором МБОУ «Школа № 110» издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2. Обучающиеся МБОУ «Школа № 110» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором МБОУ «Школа № 110» издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

IV. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах, обучающихся по образовательной программе основного общего и среднего общего образования.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

V. Оформление документов обучающихся, переведенных условно

- 5.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.
- 5.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 5.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
- 5.4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Настоящее Положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о профильных классах общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80949022394894534798240600989427068582528489028

Владелец Герасименко Ирина Витальевна

Действителен с 26.03.2026 по 26.03.2027