

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Школа №110»

протокол от 29.08.2025 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа №110»

И.В. Герасименко

Приказ от 01.09.2025 № 321

**Положение
о плане воспитательной работы классного руководителя в МБОУ «Школа №110»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя в школе, определяет структуру воспитательного плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над его выполнением в общеобразовательной организации.

1.3. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации направлена на:
развитие личности обучающихся;

создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;

формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывает индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определяет нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

1.5. План воспитательной работы разрабатывается классным руководителем в соответствии с настоящим Положением, на основе перспективного плана воспитательной работы общеобразовательной организации с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.6. План воспитательной работы является обязательным документом, который обеспечивает образовательную деятельность в общеобразовательной организации.

1.7. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.8. План воспитательной работы составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.9. В течении года план хранится у классного руководителя.

1.10. По окончании каждого месяца в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

2. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя

2.1. Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление

воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

2.2. К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относится:

разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;

организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе;

определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей);

формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и общеобразовательной организации;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров;

проведение мониторинга воспитательной работы.

3. Структура плана воспитательной работы

3.1. Примерная структура плана воспитательной работы классного руководителя включает следующие компоненты: План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

1. титульный лист (Приложение 1)
2. Характеристика класса (социальный паспорт)
3. Цели и задачи воспитательной деятельности на год (с учетом программы воспитания)
4. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (*школьный кружки, дополнительное образование, школьные объединения (РДШ, школьный спортивный клуб)*)
5. Индивидуальная работа с детьми группы риска (*план согласно с социальным педагогом, если ребенок состоит на учете*)
6. Организация работы с одарёнными обучающимися (*согласно банку одаренных детей*)
7. Работа с родителями
12. Анализ работы за год
13. Рейтинγκласса
- 15 Журнал инструктажей

3.2. Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы:

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

гриф принятия, утверждения плана;

указание класса, где реализуется план;

фамилия, имя, отчество (при наличии) классного руководителя;

год реализации плана.

4. Оформление плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы классного руководителя оформляется на бумажном и электронном носителях.

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

5.2. Администрация общеобразовательной организации имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора

общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80949022394894534798240600989427068582528489028

Владелец Герасименко Ирина Витальевна

Действителен с 26.03.2026 по 26.03.2027