

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала
авиации Покрышкина Александра Ивановича»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Школа №110»

протокол от 29.08.2025 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа №110»

И.В. Герасименко

Приказ от 01.09.2025 № 321

**Положение
о работе с обучающимися «группы риска»
МБОУ «Школа № 110»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано с целью урегулирования конфликтных ситуаций, определения стратегических задач МБОУ «Школа № 110» при работе с учащимися «группы риска» с соблюдением всех правовых защитных норм ребенка: «Конвенцией по защите прав ребёнка» 1989 год ст. 27,28,32. «Трудовой кодекс РФ» ОТ 30.12. 2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г.) ст. 63, 92, 94. Конституция РФ от 12.12.1993 года ст.2,38,43. «Семейный кодекс РФ» мот 29.12.1995 г. № 223-ФЗ ст.63,69, 70,73,77. «Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 года ст.19; 50,52; Настоящее Положение.

2. Работа по выявлению трудных обучающихся.

Работа по выявлению трудных обучающихся начинается с деятельности классного руководителя, который взаимодействует со всеми школьными структурами. Ежегодно классный руководитель составляет социальный паспорт класса, указывая:

- кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
- какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
- в каких семьях проживают данные учащиеся;
- необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из «группы риска»

3. Деятельность классного руководителя по работе с обучающимися «группы риска»:

- делает записи в дневник учащихся «групп риска» в случае отклонений в поведении и проблемах в обучении;
- организует встречи с психологом учащихся «групп риска» и их родителей,
- ведёт дневник наблюдения за учащимися групп риска,
- отражает деятельность с «трудными учащимися» в плане воспитательной работы;
- проводит индивидуальные беседы с учащимся группы риска;
- приглашает родителей в школу для бесед,
- посещает учащихся групп риска на дому;
- составляет социальный паспорт класса;
- ведёт социальную карту семьи;
- составляет акт обследования жилищных условий несовершеннолетних, находящихся в социально- опасном положении;
- выявляет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ведёт лист выявления проблем учащихся класса;
- составляет психолого-педагогическую характеристику на детей «группы риска»;
- организует встречи учителей- предметников и родителей учащихся «групп социального риска»;
- осуществляет систематический контроль посещаемости занятий учащимися групп риска;

- ведёт контроль текущей успеваемости;
- вовлекает учащихся «групп риска» в кружки и секции дополнительного образования;
- проводит педагогическую диагностику;
- производит разбор конфликтных ситуаций;
- посещает детей «группы риска» на дому;
- ведёт дневник наблюдений за учащимся «группы риска»;
- заполняет социальную карту семьи;
- составляет акт обследования жилищных условий несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении.

4. Деятельность заместителя директора по воспитательной работе:

В случае отсутствия положительного результата работы с учащимся «группы риска»:

- организует работу Совета профилактики и участвует в нём, осуществляя взаимодействие социального педагога, педагога- психолога, классного руководителя, учителей- предметников, родителей обучающихся;
- проводит индивидуальные консультации для родителей и обучающихся «группы риска»;
- выступает с соответствующими сообщениями на педагогических советах и совещаниях;

5. Деятельность педагога - психолога:

- даёт консультации родителям и классным руководителям по результатам диагностик учащихся «группы риска»;
- ведёт психологическую карту на учащегося «группы риска» (по необходимости);
- ведёт обследование учащихся «группы риска» и составляет данные на него;
- даёт рекомендации классному руководителю по дальнейшей работе с учащимися «группы риска»;
- участие в работе Совета профилактики

6. Деятельность социального педагога:

- предлагает комплекс мер по коррекции поведения учащегося;
- совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним;
- посещает с классным руководителем учащихся «группы риска» на дому;
- ведёт карту индивидуального педагогического сопровождения на обучающихся «группы риска»;
- участие в работе Совета профилактики.

7. Дети, относящиеся к «группе риска».

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих и неполных семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

8. Признаки детей, относящихся к «группе риска» по школьной и социальной дезадаптации:

- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;
- самовольно уходящие из семьи;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- неуспевающие (труднообучаемые) и недисциплинированные (трудновоспитуемые);
- дети и подростки, имеющие вредные привычки (употребляющие психоактивные вещества), в т.ч. состоящие на учёте наркодиспансере;
- уклоняющиеся от обучения;
- состоящие на учёте в ПДН, КДН; имеющие приводы в полицию;
- совершившие правонарушения (в т.ч. вовлеченные взрослыми);
- ставшие жертвами правонарушений (в т.ч. подвергшиеся жестокому обращению, насилию);
- проживающие в семьях социального риска;
- с нарушениями в сфере общения (конфликтность; агрессивность)
- с антисоциальными проявлениями.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.3, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80949022394894534798240600989427068582528489028

Владелец Герасименко Ирина Витальевна

Действителен с 26.03.2026 по 26.03.2027