

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского
Союза Маршала авиации Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2026 года



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа №
110»

И.В.Герасименко
Приказ № 239 от 01.09.2026 г.

**Положение
о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ «Школа № 110»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевод обучающихся внутри МБОУ «Школа №110» (далее - Школа) и в другие образовательные организации, а также прекращение образовательных отношений, выбытие и отчисление. [п. 3 ч. 1 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.2. Правила распространяются на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с учётом особенностей, установленных законодательством. [ч. 1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 3 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России № 458]

1.3. Приём проводится на принципах общедоступности, равенства, недопустимости дискриминации и равных условий, кроме лиц, которым законом предоставлены особые права. [ст. 19, 43 Конституции РФ; ч. 1 ст. 5, ч. 1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 11 Порядка № 458]

1.4. Правила регулируют только вопросы, не урегулированные законодательством, и не могут ухудшать положение обучающихся и родителей. Нормы, снижающие установленные законом гарантии, не применяются. [ч. 4 ст. 30, ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.5. Закрепление территории за Школой, устройство ребёнка при отсутствии мест, разрешение приёма в первый класс ранее 6 лет 6 месяцев или после 8 лет и установление регионального порядка индивидуального

отбора не относятся к полномочиям Школы. [п. 6 ч. 1 ст. 9, ч. 1, 4, 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

1.6. При приёме Школа знакомит поступающего и (или) его родителей с уставом, лицензией, государственной аккредитацией, образовательными программами и документами о правах и обязанностях обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении. [ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 20, 24 Порядка № 458]

1.7. Термин «выбытие» используется как учётное обозначение факта прекращения обучения в Школе и не является самостоятельным основанием прекращения образовательных отношений. Основание должно соответствовать статье 61 Федерального закона № 273-ФЗ. [ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

2. Нормативная правовая основа

1. Конституция Российской Федерации (статьи 19, 43).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 14, 17, 28, 30, 34, 43-45, 55, 58, 60-63, 66, 67, 78, 79, 86).
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; федеральные законы от 28.12.2010 № 403-ФЗ, от 27.05.1998 № 76-ФЗ, от 07.02.2011 № 3-ФЗ, от 30.12.2012 № 283-ФЗ, от 03.07.2016 № 226-ФЗ - в части особых прав при приёме.
7. Указ Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».
8. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в редакции от 14.01.2026.
9. Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 с изменениями, внесёнными приказом от 08.10.2025 № 727.

10. Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в редакции от 17.02.2025.
11. Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в редакции от 30.09.2025.
12. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 с учётом изменений, внесённых приказом от 08.05.2026 № 316.

3. Общие правила приёма

3.1. Школа обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на общее образование соответствующего уровня, а муниципальная Школа - также проживающих на закреплённой территории. [ч. 2, 3 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 4 Порядка № 458]

3.2. Приём осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. [п. 14 Порядка № 458]

3.3. Отказ допускается только из-за отсутствия свободных мест либо, для иностранного гражданина или лица без гражданства, при невыполнении условий ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме прямо установленных законом случаев отбора. [ч. 4 ст. 67, ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

3.4. При отсутствии мест заявителю направляется мотивированное уведомление. Для устройства ребёнка заявитель обращается в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. [ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

3.5. Приём осуществляется по личному заявлению родителя несовершеннолетнего либо совершеннолетнего поступающего. [п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 22 Порядка № 458]

3.6. Заявление гражданина РФ подаётся: через ЕПГУ; через интегрированную с ЕПГУ региональную систему (при наличии); заказным письмом с уведомлением; лично. Ограничение указанных способов не допускается. [п. 23 Порядка № 458]

3.7. В заявлении указываются сведения по пункту 24 Порядка № 458, включая право на льготу, потребность в адаптированной программе, язык образования, родной язык, факт ознакомления с документами и согласие на обработку персональных данных. [п. 24 Порядка № 458]

3.8. Для приёма гражданина РФ представляются документы по пункту 26 Порядка № 458: документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении либо документ о родстве; документы о брате или

сестре для преимущественного права; документ об опеке при необходимости; документ о регистрации на закреплённой территории при соответствующем приёме; документы о льготе; заключение ПМПК при наличии. Для среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. [п. 26 Порядка № 458; ч. 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ]

3.9. Запрещено требовать другие документы как условие приёма. Добровольно представленные документы не создают дополнительных оснований для отбора. Медицинская карта, характеристика, портфолио и СНИЛС гражданина РФ не являются условием зачисления. [п. 27, 28 Порядка № 458]

3.10. При подаче через ЕПГУ копии или оригиналы документов повторно не требуют, кроме подтверждения льготы и документов, которые невозможно подтвердить электронно. [абз. 2 п. 27 Порядка № 458]

3.11. Заявление и перечень документов регистрируются в журнале. При личной или почтовой подаче заявителю выдаётся документ с индивидуальным номером заявления и перечнем документов. [п. 29 Порядка № 458]

3.12. При отсутствии специального срока руководитель издаёт приказ о приёме в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов; для первого этапа приёма в первый класс действует специальный срок. [п. 31, абз. 2 п. 17 Порядка № 458]

3.13. На принятого ребёнка или поступающего формируется личное дело. [п. 32 Порядка № 458]

4. Приём в первый класс

4.1. Начальное общее образование начинается при достижении ребёнком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Приём раньше или позже допускается только с разрешения учредителя по заявлению родителя. [ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 8 Порядка № 458]

4.2. Школа размещает сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней после издания акта о закреплении территории, а о свободных местах для незакреплённой территории - не позднее 5 июля. [п. 16 Порядка № 458]

4.3. Для льготных категорий, детей с преимущественным правом и детей с закреплённой территории приём заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня. Приказ о зачислении издаётся в течение трёх рабочих дней после завершения этого этапа. [п. 17 Порядка № 458]

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, заявления принимаются с 6 июля до заполнения мест, но не позднее 5 сентября. Если все дети первого этапа приняты, второй этап может начаться ранее 6 июля. [п. 17 Порядка № 458]

4.5. Собеседование, диагностика готовности, тестирование, конкурс, представление портфолио или характеристик как условие обычного приёма в первый класс не допускаются. [ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 2, 11, 15 Порядка № 458]

5. Льготный порядок приёма

5.1. Во внеочередном порядке места в школах с интернатом предоставляются детям прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета в пределах категорий, прямо указанных законом. Эта льгота не переносится автоматически на обычную школу без интерната. [п. 5 ст. 44 Закона РФ № 2202-1; п. 3 ст. 19 Закона РФ № 3132-1; ч. 25 ст. 35 Федерального закона № 403-ФЗ; п. 9 Порядка № 458]

5.2. Во внеочередном порядке по месту жительства семьи места в государственных и муниципальных школах предоставляются детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона № 76-ФЗ и ст. 28.1 Федерального закона № 226-ФЗ. [п. 9.1 Порядка № 458]

5.3. В первоочередном порядке по месту жительства семьи места предоставляются детям военнослужащих, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона № 76-ФЗ. [п. 10 Порядка № 458]

5.4. В первоочередном порядке по месту жительства независимо от формы собственности школы места предоставляются детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона № 3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ. [п. 10 Порядка № 458]

5.5. Ребёнок, включая усыновлённого и находящегося под опекой или попечительством в семье, имеет преимущественное право приёма в государственную или муниципальную школу, где обучается его брат или сестра в смысле ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев специального отбора. [ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 12 Порядка № 458]

5.6. По Указу Президента РФ № 327 в субъекте РФ обеспечивается первоочередное зачисление, включая перевод между государственными (муниципальными) образовательными организациями, лиц из категорий, названных в подп. «б» и «е» п. 2 Указа, в наиболее приближенную к месту жительства семьи организацию. Школа применяет меру в порядке,

установленном субъектом РФ, и не изменяет круг получателей или документы. [п. 8 приложения к Указу Президента РФ от 15.05.2026 № 327; п. ____ [регионального акта]]

5.7. До заполнения реквизитов регионального акта пункт 5.6 не применяется как самостоятельный школьный порядок подтверждения льготы. [п. 4 Указа Президента РФ № 327]

5.8. При совпадении льгот Школа учитывает наиболее высокий установленный законом вид очередности; внутри одной очереди заявления рассматриваются по дате и времени регистрации, если региональным актом не установлен иной законный порядок. Документ о льготе запрашивается только в объёме, необходимом для её подтверждения. [ч. 1 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 11, 24, 26 Порядка № 458]

6. Приём во 2-9-е и 10-11-е классы. Особые программы

6.1. Во 2-9-е классы принимают в течение года при наличии мест на основании заявления и документов, предусмотренных Порядком № 458. Результаты текущей успеваемости не являются самостоятельным основанием отказа. [п. 14, 15, 26, 27 Порядка № 458]

6.2. В 10-11-е классы дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании. [ч. 4 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ; абз. 9 п. 26 Порядка № 458]

6.3. Индивидуальный отбор для углублённого изучения или профильного обучения допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством [субъекта РФ]. При отсутствии такого основания действует общий порядок приёма. [ч. 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 18 Порядка № 458]

6.4. Обучение ребёнка с ОВЗ по адаптированной программе допускается с согласия родителей и на основании рекомендаций ПМПК; для совершеннолетнего - с его согласия. [ч. 3 ст. 55, ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 13 Порядка № 458]

6.5. Выбор языка образования и изучаемого родного языка при приёме на аккредитованные программы НОО и ООО осуществляется по заявлению родителей. [ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 21 Порядка № 458]

7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Приём за счёт бюджета допускается при наличии свободных мест, подтверждении законности нахождения в РФ и успешном тестировании на знание русского языка, кроме установленных законом исключений. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15, 23.1 Порядка № 458]

7.2. Заявление и документы подаются через ЕПГУ; через РПГУ или региональную систему при технической возможности; заказным письмом с уведомлением. Личная подача для этой категории не включается Школой как самостоятельный способ, если она не предусмотрена актуальным п. 23.1 Порядка № 458. [п. 23.1 Порядка № 458]

7.3. Школа в течение пяти рабочих дней проверяет комплектность. Неполный комплект возвращается без рассмотрения. Полный комплект проверяется на достоверность в течение 25 рабочих дней с использованием государственных систем и запросов, включая органы внутренних дел. [п. 23.1 Порядка № 458]

7.4. Представляются документы по п. 26.1 Порядка № 458: о родстве или представительстве; законности нахождения ребёнка и представителя в РФ; дактилоскопической регистрации; удостоверяющие личность; ИНН и СНИЛС при наличии; медицинское заключение об отсутствии опасных инфекционных заболеваний; документы о трудовой деятельности родителя при наличии. Все документы представляются на русском языке либо с надлежащим переводом. [п. 26.1 Порядка № 458; ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате]

7.5. Для категорий, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона № 115-ФЗ, применяется специальный перечень п. 26.2 Порядка № 458. Для граждан Республики Беларусь действуют исключения п. 26.3 Порядка № 458. [п. 26.2, 26.3 Порядка № 458]

7.6. После подтверждения полного и достоверного комплекта Школа направляет поступающего в определённую субъектом РФ тестирующую организацию. Если Школа не определена тестирующей организацией, она не проводит тестирование самостоятельно. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 23.1 Порядка № 458; п. 1 Порядка № 170]

7.7. Повторное тестирование не проводится при переводе иностранного гражданина из одной школы в другую по приказу № 240. При поступлении на СОО российский аттестат об основном общем образовании после успешной ГИА приравнивается к информации об успешном тестировании. [абз. 8-10 п. 23.1 Порядка № 458]

7.8. Информация о направлении, результате тестирования и рассмотрении заявления направляется по указанному адресу и в личный кабинет ЕПГУ при наличии. Приказ о приёме издаётся в течение пяти рабочих дней после официального поступления сведений об успешном тестировании. [п. 23.1, 31 Порядка № 458]

7.9. Отказ оформляется при отсутствии мест, непредставлении полного комплекта, недостоверности документов, незаконности нахождения в РФ

либо отсутствию успешного результата тестирования, если исключение не предусмотрено законом. [ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15, 23.1 Порядка № 458]

8. Перевод внутри Школы

8.1. Перевод в следующий класс производится по результатам промежуточной аттестации решением педагогического совета и оформляется приказом директора. [ч. 8 ст. 58, п. 5 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.2. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся условно. Они обязаны ликвидировать задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в установленные Школой сроки в пределах одного года; во второй раз создаётся комиссия. [ч. 2, 5, 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.3. Обучающиеся по программам НОО, ООО и СОО, не ликвидировавшие задолженность, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу по рекомендациям ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. [ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.4. Перевод в другой класс параллели возможен по заявлению родителя или совершеннолетнего обучающегося при наличии места и с учётом условий реализации программы; оформляется приказом. Отказ мотивируется объективным отсутствием места или невозможностью реализации выбранной программы. [п. 1 ч. 1 ст. 34, п. 3 ч. 1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.5. Перевод между профилями или в класс с углублённым изучением осуществляется по заявлению с соблюдением регионального порядка отбора, если он установлен. [ч. 5 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.6. Обучение по адаптированной программе производится на основании рекомендаций ПМПК и согласия родителя или совершеннолетнего обучающегося. [ч. 3 ст. 55, ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ]

8.7. Изменение формы обучения в Школе или переход на индивидуальный учебный план оформляются по заявлению и в порядке, установленном соответствующими локальными актами, без необоснованного ограничения права выбора. [ч. 1 ст. 17, п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ]

9. Перевод в другую образовательную организацию

9.1. Перевод осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего, а также при прекращении деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, лишении или прекращении аккредитации и в иных случаях, прямо названных Порядком № 240. [п. 2 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России № 240]

9.2. Заявитель выбирает принимающую организацию и обращается к ней с запросом о наличии мест, в том числе через Интернет. При подтверждении приёма в исходную Школу подаётся заявление об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. [п. 4-6 Порядка № 240]

9.3. Школа в течение трёх рабочих дней после заявления издаёт приказ об отчислении в порядке перевода и в трёхдневный срок выдаёт личное дело и документы об успеваемости, заверенные подписью руководителя и печатью при её наличии. [п. 7, 8 Порядка № 240]

9.4. Требовать от заявителя иные документы как основание зачисления в порядке перевода принимающая организация не вправе. Зачисление оформляется в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием исходной организации. [п. 9, 10 Порядка № 240]

9.5. Принимающая организация в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении. [п. 11 Порядка № 240]

9.6. При прекращении деятельности, аннулировании или приостановлении лицензии, прекращении или лишении аккредитации перевод организуется учредителем с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего в порядке раздела III Порядка № 240. [п. 12-24 Порядка № 240]

9.7. Перевод по мере поддержки Указа Президента РФ № 327 осуществляется с соблюдением Порядка № 240 и регионального механизма первоочередного предоставления места; региональная льгота не отменяет обязательное документальное оформление перевода. [п. 8 приложения к Указу Президента РФ № 327; приказ Минпросвещения России № 240; п. ____ регионального акта]

10. Прекращение образовательных отношений, выбытие и отчисление

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям закона. [ч. 1, 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.2. Досрочное прекращение допускается: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего, в том числе при переводе; по инициативе Школы в случаях применения отчисления как дисциплинарного взыскания и установления нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая ликвидацию Школы. [ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.3. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося или родителя не влечёт дополнительных обязательств перед Школой, если иное не установлено федеральным законом. [ч. 3 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.4. Основанием прекращения является приказ директора об отчислении. Права и обязанности прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе. [ч. 4 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.5. При досрочном прекращении Школа в трёхдневный срок после приказа выдаёт отчисленному справку об обучении или периоде обучения установленного Школой образца. При переводе выдаются документы по Порядку № 240. [ч. 5 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 8 Порядка № 240]

10.6. Изменение формы получения образования на семейную или самообразование оформляется с соблюдением ст. 17 и 63 Федерального закона № 273-ФЗ и требований об информировании органа местного самоуправления. Оно не оформляется как дисциплинарное отчисление. [ч. 2 ст. 17, ч. 4, 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ]

10.7. Не допускается отчисление только за академическую задолженность, пропуски, достижение 18 лет, отсутствие регистрации, отказ от добровольного документа или нарушение правил без специальной дисциплинарной процедуры. [ст. 43, 58, 61, ч. 4 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ]

11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости, а также во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или ухода за ребёнком. [ч. 5, 6 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 3, 4 Порядка № 243]

11.2. Отчисление несовершеннолетнего, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, допускается лишь за неоднократные дисциплинарные проступки, если ранее применённые взыскания и педагогические меры не дали результата, а дальнейшее пребывание отрицательно влияет на других, нарушает их права или права работников и нормальное функционирование Школы. [ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 5 Порядка № 243]

11.3. Отчисление не применяется, если сроки ранее наложенных взысканий истекли или они сняты. [ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 5 Порядка № 243]

11.4. До взыскания Школа письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись либо через электронную информационно-образовательную среду. При отсутствии объяснения и подтверждающих документов по истечении трёх рабочих дней составляется акт; отсутствие объяснения не препятствует процедуре. [п. 8, 9 Порядка № 243]

11.5. При выборе меры учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, предыдущее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся и советов родителей. [ч. 7 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 7 Порядка № 243]

11.6. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, без учёта периодов отсутствия и времени на получение мотивированного мнения в пределах, установленных Порядком № 243. [п. 10 Порядка № 243]

11.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для ребёнка-сироты или оставшегося без попечения родителей требуется также согласие органа опеки и попечительства. [ч. 9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.8. Приказ о взыскании доводится до обучающегося и родителей в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, лично под подпись либо предусмотренным Порядком № 243 электронным способом. Отказ от ознакомления оформляется актом. [п. 12 Порядка № 243]

11.9. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления об отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования. Указанный орган совместно с родителями в

месячный срок принимает меры по продолжению образования. [ч. 10 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.10. Взыскание и его применение могут быть обжалованы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суд. [ч. 11 ст. 43, ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ]

11.11. Если в течение года новое взыскание не применено, обучающийся считается не имеющим взыскания. Руководитель вправе снять его до истечения года по собственной инициативе, просьбе обучающегося или родителей, ходатайству советов или педагогического совета. [ч. 12 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 14, 15 Порядка № 243]

12. Документооборот и персональные данные

12.1. Заявления регистрирует назначенный приказом работник. Электронный журнал допускается в региональной системе. Дата и время регистрации, индивидуальный номер и перечень документов должны обеспечивать проверяемость очередности. [п. 29 Порядка № 458]

12.2. Личные дела формируются и хранятся с ограничением доступа. Сроки хранения определяются законодательством об архивном деле и номенклатурой дел Школы. [п. 32 Порядка № 458; ст. 7, 19 Федерального закона № 152-ФЗ]

12.3. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для исполнения полномочий и обязанностей Школы. Согласие, предусмотренное формой заявления по п. 24 Порядка № 458, фиксируется в заявлении; дополнительное согласие не запрашивается для обработки, правовым основанием которой является закон. [п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ; п. 24, 30 Порядка № 458]

12.4. Уведомления направляются способом, позволяющим подтвердить отправку и содержание: через ЕПГУ или РПГУ, по электронной почте, заказным письмом либо вручаются под подпись - с учётом способа подачи и требований соответствующей процедуры. [п. 23, 23.1, 29 Порядка № 458]

12.5. Оригиналы документов предъявляются только в случаях, прямо предусмотренных Порядком № 458. Изъятие оригиналов или удержание личных документов не допускается. [п. 26, 27 Порядка № 458]

13. Обжалование решений

13.1. Заявитель, обучающийся или родитель вправе обратиться к директору, учредителю, в орган управления образованием, комиссию по урегулированию споров, орган государственного контроля (надзора) в сфере образования, прокуратуру или суд. Обращение в Школу не является

обязательным досудебным условием, если такое условие не установлено федеральным законом. [ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 46 Конституции РФ]

13.2. Решение об отказе должно содержать фактическое и правовое основание, сведения об отсутствии мест или невыполненном обязательном условии и порядок обжалования. Использование неопределённых формулировок не допускается. [ч. 4 ст. 67, ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 15 Порядка № 458]

14. Заключительные положения

14.1. Правила принимаются Школой с учётом мнения советов обучающихся и родителей в порядке, установленном уставом, и утверждаются приказом директора. [ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

14.2. Правила размещаются на официальном сайте и информационном стенде. Образец заявления о приёме размещается там же. [п. 25 Порядка № 458; пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ]

14.3. Изменения вносятся в том же порядке. При изменении законодательства применяются нормы большей юридической силы; Школа безотлагательно приводит Правила в соответствие. [ч. 4 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ]

14.4. Правила вступают в силу со дня, указанного в приказе об утверждении. Новые ограничения не имеют обратной силы и не применяются к завершённым процедурам, если иное прямо не установлено законом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80949022394894534798240600989427068582528489028

Владелец Герасименко Ирина Витальевна

Действителен с 26.03.2026 по 26.03.2027