

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа
№110» на 2024 – 2025 учебный год
№ 3 от 02.12.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна
Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Седых Татьяна Александровна
Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Карпунина Наталья Николаевна.
Член штаба - социальный педагог – Долголенко Татьяна Геннадьевна
Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна
Член штаба - педагог-психолог – Сазонова-Ланкина Елена Валентиновна
Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна
Член штаба - педагог дополнительного образования – Шаповалов Игорь Николаевич
Член штаба – старшая вожатая – Мул Татьяна Анатольевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре-январе.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации акции «Рождественский перезвон».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
6. Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя.

По первому вопросу слушали слушали зам. директора по ВР, Седых Татьяну Александровну, с результатами работы по протоколу №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Седых Татьяну Александровну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь – январь 2024-2025 учебного года.

Решили: утвердить план работы на декабрь –январь 2024-2025 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в

соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. По третьему вопросу слушали Седых Татьяну Александровну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки: всем классам подготовить номера.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам директора по ВР Седых Т.А., которая представила план реализации акции «Рождественский перезвон»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план на зимние каникулы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Седых Т.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

По шестому вопросу слушали Шаповалова И.Н., который проанализировал просветительскую работу библиотеки МБОУ «Школа №110» по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя, работу отцов – наставников по работе с детьми группы риска (по месту жительства).

Решили: результаты работы библиотеки считать удовлетворительными. Работу отцов – наставников признать эффективной, приносящий явный результат.

Директор МБОУ «Школа №110»  И.В. Герасименко