

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа
№110» на 2024 – 2025 учебный год
№ 4 от 03.02.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна
Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Сафонова Олеся Александровна
Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Карпунина Наталья Николаевна.
Член штаба - социальный педагог – Долголенко Татьяна Геннадьевна
Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна
Член штаба - педагог-психолог – Сазонова-Ланкина Елена Валентиновна
Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна
Член штаба - педагог дополнительного образования – Шаповалов Игорь Николаевич
Член штаба – старшая вожатая – Мул Татьяна Анатольевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)
2. О ходе выполнения плана «Дней единых действий»
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О церемонии открытия первичного отделения «Движение первых»
5. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025».
6. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Сафонову Олесю Александровну, с результатами работы по протоколу № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Карпунину Н.Н., которые доложили о ходе выполнения плана «Дней единых действий». О требованиях к фотоотчетам, необходимости выполнять качественные фото и видеоматериалы.

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Сафонову О.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Долголенко Т.Г., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты работы классных руководителей совместно с родителями –отцами.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить: список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, привлекая к работе волонтеров отцов – наставников.

По четвертому вопросу слушали старшую вожатую Мул Т.А., которая предложила сценарий проведения церемонии открытия Года Защитника Отечества.

Решили: утвердить сценарий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Мартыненко И.М. Был представлен график планируемых тематических классных мероприятий в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Долголенко Т.Г., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Долголенко Т.Г. предложила график профилактических рейдов.

Решили: утвердить графики мероприятий и рейдов учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Сафонову Олесю Витальевну, об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике с записью в журналах по ТБ.

Директор МБОУ «Школа №110» И.В. Герасименко